



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Focșani

Consiliul Local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;

- analizând Referatul de necesitate al Direcției Relații Interne și Internaționale, Serviciul Relații cu Publicul, Informare Publică, Compartiment Învățământ, Tineret înregistrat la nr. 26492 /21.03.2025, proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Focșani, referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 26527 /24.03.2025, raportul de specialitate întocmit de Direcția Relații Interne și Internaționale, Serviciul Relații cu Publicul, Informare Publică, Compartiment Învățământ, Tineret înregistrat la nr. 26537 /24.03.2025;
- văzând avizul favorabil al Comisiei de buget și administrație publică;
- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 77/2005 privind aprobarea înființării unui Consiliul Local al Tinerilor la nivelul Municipiului Focșani, cu modificările ulterioare;
- în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 566/2024 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Tineret 2024-2027;
- în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 423/29.11.2023 privind aprobarea organizării alegerilor și a Regulamentului de organizare și desfășurare ale acestora în vederea constituirii Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Focșani;
- în baza art. 38 din Anexa la Statutul Elevului din Ordinul Ministerului Educației nr. 5707/ 2024 privind aprobarea Statutului Elevului;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza art. 129 alin. (2) lit. “b”, alin. (4) lit. “a” și în temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Focșani, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu data aprobării prezentei hotărâri.

Art. 2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 268/27.10.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Focșani, cu data aprobării prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul juridic și administrație publică locală, compartimentelor, serviciilor, Consiliului Local al Tinerilor din Municipiul Focșani și Primarului Municipiului Focșani, conform legii, care va asigura executarea acesteia prin Direcția Economică și Direcția Relații Interne și Internaționale, Serviciul Relații cu Publicul, Informare Publică, Compartiment Învățământ, Tineret.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
FOCȘANI
Marta-Carmen Ghiuță

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FOCȘANI

ANEXĂ LA
HOTĂRÂREA NR. 152
din 28 mai 2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR DIN MUNICIPIUL FOCȘANI

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR,
ALEGEREA PRIMARULUI, A VICEPRIMARILOR
ȘI A SECRETARULUI

Secțiunea I

Constituirea și componența Consiliului Local al Tinerilor

Art. 1. (1) Consiliul Local al Tinerilor are statut consultativ în administrația publică locală în sfera problemelor tinerilor. Consiliul Local al Tinerilor este compus din consilieri locali, fără remunerație, reprezentanți ai fiecarui colegiu/liceu, aleși prin vot egal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Numărul membrilor Consiliului Local al Tinerilor, este potrivit H.C.L. nr. 77/2009, cu modificările ulterioare, de 21 consilieri elevi, cu vârste între 15 și 17 ani;

a) la nivelul municipiului Focșani există un efectiv în anul școlar 2023 – 2024 la clasele a IX- a și a X-a de 3306 elevi (alegători). Raportul dintre acest număr și cel al consilierilor stabiliți (21) reprezintă procentajul de reprezentativitate pentru un consilier (un consilier/157,42 alegători);

b) pentru mandatul 2023-2025, numărul de reprezentanți în cadrul Consiliului Local al Tinerilor pentru fiecare colegiu/liceu este stabilit de raportul dintre totalitatea elevilor de clasa a IX-a și a X-a și coeficientul de reprezentare.

(3) Elevii pot candida pentru funcția de consilier local numai dacă au domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care urmează să fie aleși, respectiv Municipiul Focșani.

Art. 2 Validarea mandatelor Consiliului Local al Tinerilor din Municipiului Focșani, respectiv ședința de constituire va avea loc în cadrul unei ședințe ordinare, extraordinare sau de îndată a Consiliului Local al Municipiului Focșani, la care participă Primarul Municipiului Focșani și consilierii locali ai Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art. 3 Ședința este legal constituită dacă participă majoritatea simplă din numărul consilierilor aleși.

Art. 4 Absența consilierilor de la ședința de constituire, ședințele ordinare, extraordinare sau de îndată, se consideră motivată, dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unor probleme de sănătate care au necesitat spitalizare sau au făcut imposibilă prezența acestora, a unor deplasări naționale și internaționale în interesul școlii sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 5 (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate să ia parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință.

Art. 6. (1) După validarea mandatelor se va proceda la depunerea jurământului: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele tinerilor din Municipiul Focșani. Așa să-mi ajute Dumnezeu.”

Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, Jurământul putând fi depus și fără formulă religioasă.

(2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

Secțiunea a II-a

Alegerea primarului, a viceprimarilor și a secretarului

Art. 7.(1) Consiliul Local al Tinerilor alege din rândul membrilor săi, pentru toată perioada mandatului (2 ani): un primar, 2 viceprimari și un secretar.

(2) Schimbarea din funcție a primarului, a viceprimarilor și a secretarului se poate face la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Viceprimarii exercită atribuțiile ce sunt delegate de către primar.

Art. 8.(1) După declararea Consiliului Local al Tinerilor ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință este de o lună.

(2) Consilierul ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor cu votul majorității consilierilor în funcție.

(3) Prin majoritate se înțelege - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

a) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

b) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

c) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

Art. 9. (1) Președintele de ședință ales are următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele Consiliului Local al Tinerilor;

b) supune votului consilierilor propunerile de proiecte, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și abținerilor;

c) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

d) supune votului consilierilor orice problemă care intră în componența de soluționare a consiliului.

(2) În cazul în care președintele de ședință ales pentru ședința respectivă a Consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție.

Art. 10 (1) Secretarul Consiliului Local al Tinerilor participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului, revenindu-i următoarele atribuții principale:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local al Tinerilor, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
 - b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
 - d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
 - e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - f) asigură întocmirea procesului-verbal, pe care îl pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe ordinare și solicită acordul asupra conținutului prezentat;
 - g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor și semnarea acestora;
 - h) contrasemnează, în condițiile prezentului regulament, hotărârile Consiliului;
 - i) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Tinerilor;
 - j) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului să nu ia parte consilierii care se află în conflict de interese în problema pusă spre discuție. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de regulament.
- (2)** Secretarul îndeplinește orice alte atribuții date de Consiliul Local al Tinerilor privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Secțiunea I

Funcționarea Consiliului Local al Tinerilor

Art. 11 (1) Consiliul Local al Tinerilor are un mandat de 2 ani.

(2) Consiliul Local al Tinerilor își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal, a consiliului nou ales.

(3) Consiliul Local al Tinerilor se întrunește în ședințe ordinare, extraordinare, la convocarea primarului.

(4) Convocarea Consiliului Local al Tinerilor se face în scris sau prin telefon, prin intermediul secretarului, cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin trei zile înainte de ședințele extraordinare.

(5) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor tinerilor locuitori ai Municipiului Focșani, convocarea Consiliului Local al Tinerilor se poate face de îndată, cu 24 de ore înaintea ședinței.

(6) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia. Consiliul Local al Tinerilor se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

Secțiunea a II-a

Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Tinerilor

Art. 12 (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Tinerilor cuprinde propuneri de proiecte pentru Consiliul Local al Municipiului Focșani, petiții și alte probleme semnalate de tineri, care se supun dezbaterii consiliului propuse de consilierii tineri sau de primar. Ordinea de zi este înscrisă în convocarea transmisă consilierilor. Anunțul privind ședința publică va fi afișat pe site-ul propriu și mass-media va fi invitată să participe la o ședință ordinară. Anunțul va cuprinde data, ora și locul de desfășurare a ședinței precum și ordinea de zi. Anunțul trebuie adus la cunoștința tinerilor cetățeni.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la cererea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție prin intermediul secretarului.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Propunerile de proiecte și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi.

Art. 13 (1) Ședințele Consiliului Local al Tinerilor sunt publice, consilierii rezervându-și dreptul de a organiza și ședințe cu ușile închise.

(2) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Tinerilor. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Art. 14 (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a propunerii de proiect sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se va da cuvântul președintelui de ședință.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui consilier.

(3) Aceeași procedură se aplică și pentru persoanele fizice sau juridice interesate de dezbaterile proiectelor alocate tinerilor.

Art. 15 Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor cât și când cere cuvântul în problema privitoare la regulament.

Art. 16 (1) Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local al Tinerilor. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

(2) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și persoanele aflate în sală.

(3) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile.

Art. 17 Asupra propunerilor de proiecte au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

Art. 18 Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante privind conținutul proiectului, președintele de ședință solicită, prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminării de către comisie.

Art. 19 (1) Dreptul la inițiativă pentru propunerile de proiecte ale Consiliului Local al Tinerilor aparține primarului și consilierilor.

(2) Propunerile de proiecte vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Propunerile de proiecte se vor prezenta tehnoredactate secretarului, cu 5 zile înainte de convocarea în ședință.

(4) Propunerile de proiecte se înscriu în ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului. Inițiatorul proiectului le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 20 (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

Art. 21 (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „împotrivă”. Secretarul va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „împotrivă” în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul apel.

Art. 22 (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunilor se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte. Numărutul buletinelor se realizează de către o comisie desemnata prin vot deschis, din rândul consilierilor.

Art. 23 (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „împotrivă”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea la o dată ulterioară.

(4) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

(5) Proiectul de hotărâre respins poate fi pus în discuție într-o altă ședință numai dacă au apărut elemente noi. O noua respingere este definitivă.

CAPITOLUL III

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA

CONSILIERILOR LOCALI AI CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR

Art. 24 Consilierii pot adresa întrebări Primarului Municipiului Focșani, Viceprimarilor Municipiului Focșani și Secretarului General al Municipiului Focșani, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Focșani sau ai serviciilor și unităților subordonate Consiliului Local, la adresa de e-mail: primarie@focsani.info.

Art. 25 (1) Orice tânăr cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții către Consiliul Local al Tinerilor. Secretarul transmite petiția președintelui de ședință sau primarului spre analiză și soluționare. Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 26 (1) În funcție de specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al Tinerilor organizează comisii de specialitate, după cum urmează:

- buget și administrație publică – 7 membri;
- drepturile omului, cultură, învățământ, sănătate și sport – 7 membri;
- urbanism și agricultură – 7 membri.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 27 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența unei treimi din numărul membrilor lor și iau hotărâri cu votul majorității participanților la ședință.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Focșani sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrării comisiei sau consilierii locali ai Municipiului Focșani.

(1) Ședințele comisiilor de specialitate se vor desfășura în două etape.

Prima etapă a ședinței se va desfășura, de regulă, cu participarea invitaților, iar a doua etapă se va desfășura fără participarea acestora.

Pot participa la ședințele comisiilor tineri, reprezentanți ai tinerilor dintr-o anumită instituție de învățământ sau organizație din Focșani și pot prezenta punctul de vedere în legătură cu proiectele dezbătute la respectiva ședință.

Tinerii care doresc să-și exprime punctul de vedere se vor înscrie la începutul ședinței, durata expunerii fiind stabilită de către președintele comisiei.

După încheierea punctului de vedere, se vor continua lucrările ședinței fără public.

Presa poate lua parte la lucrările comisiei în prima parte, alături de tineri.

Conținutul pe scurt al proiectelor inițiate va fi adus la cunoștința opiniei publice prin afișarea în locuri special amenajate și anunțate în timp util.

Art. 28 Un consilier poate face parte dintr-o singură comisie.

Art. 29 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor, ce o compune, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 30 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele Consiliului Local al Tinerilor;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local al Tinerilor spre dezbateră;
- se implică în derularea proiectelor, dar și în mediatizarea lor.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Tinerilor sau însărcinării date prin hotărâri ale Consiliului Local al Tinerilor, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 31 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local al Tinerilor și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- susține în ședințele Consiliului Local al Tinerilor propunerile formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei stabilite de Consiliul Local al Tinerilor.

(3) În condițiile în care președintele lipsește, atribuțiile acestuia pot fi preluate de secretar.

Art. 32 (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea proceselor-verbale;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 33 (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 2 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) La începutul fiecărei ședințe, președintele va da citire consilierilor absenți, supunând la vot motivarea absențelor acestora. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune sancțiuni pentru consilieri, inclusiv înlocuirea lor din comisie.

Art. 34 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului Local al Tinerilor, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte, asupra cărora li se solicită opinia.

Art. 35 Pentru dezbaterile proiectelor sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Art. 36 (1) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

(2) Dacă proiectul de hotărâre supus votului în comisie prezintă interesul patrimonial al unuia dintre consilieri, care este membru al comisiei, acesta nu va avea drept de vot.

Art. 37 (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acestuia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președinte, secretarul comisiei și membrii.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 38 Comisiile de specialitate constituite pe domenii de activitate din cadrul Consiliului Local al Tinerilor își pot stabili sarcini prin regulament propriu.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea I

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art. 39 (1) După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

Art. 40 (1) Schimbările intervenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința Consiliului Local al Tinerilor, în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

(2) Participarea consilierilor la ședințele consiliului este obligatorie.

Art. 41 (1) Consilierul local care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor stabilite de Consiliul Local al Tinerilor.

(2) Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită, potrivit prevederilor stabilite de Consiliul Local al Tinerilor.

Art. 42 Fiecare membru al Consiliului Local al Tinerilor are obligația depunerii raportului anual de activitate la secretarul Consiliului Local al Tinerilor.

(2) Consiliul Local al Tinerilor va prezenta Consiliului Local al Municipiului Focșani un raport anual privind activitatea desfășurată, raport care va fi semnat de președintele de ședință.

Secțiunea a II-a

Exercitarea mandatului consilierilor

Art. 43 (1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale a tinerilor.

(2) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu tinerii cetățeni și să acorde audiențe.

Art. 44 Calitatea de consilier în Consiliul Local al Tinerilor este incompatibilă cu cea de persoană afiliată politic (incluzând exprimarea unor opinii pentru sau contra în ceea ce privește un partid politic).

Art. 45 (1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de către parchet sau de instanța de judecată, după caz, Consiliului Local al Municipiului Focșani în vederea suspendării consilierului în cauză.

(2) Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei.

Art. 46 (1) Mandatul de consilier încetează de drept prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focșani în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate (afiliere politică);
- c) schimbarea colegiului/liceului;
- d) schimbarea domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive;
- f) constatarea, după validarea mandatului, ca alegerea s-a făcut prin fraudă electorală sau prin orice altă încălcare privind alegerile;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) lipsa nemotivată la 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local;
- j) deces.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de Consiliul Local al Tinerilor, care propune, la inițiativa primarului tânăr sau a oricărui consilier, Consiliului Local al Municipiului Focșani soluționarea în maxim 10 zile de la prezentarea situației.

(3) În cazul demisiei, până la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani prin care se constată încetarea mandatului, consilierul poate reveni asupra deciziei sale.

Secțiunea a III-a

Sancțiuni

Art. 47 (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor stabilite de Consiliul Local al Tinerilor.

(2) La aplicarea sancțiunii se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței, președintele poate aplica consilierilor următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- chemare la ordine;
- retragerea cuvântului;
- eliminarea din sala de ședință.

(4) Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată.

Art. 48 Pentru perioada sancționării, consilierii nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Secțiunea a IV-a Dispoziții finale

Art. 49 Persoanele de contact din cadrul compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Focșani asigură consilierilor locali tineri asistența de specialitate.

Art.50 Aprobarea și finanțarea activităților Consiliului Local al Tinerilor se face prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art.51 Consiliul Local al Tinerilor va avea o bună colaborare cu Consiliul Județean al elevilor în rezolvarea problemelor semnalate de către tineri.

Art.52 Prezentul regulament se adoptă și poate fi modificat în condițiile legii, cu votul a doua treimi din numărul membrilor Consiliul Local al Tinerilor.

Art. 53 Prezentul Regulament conține Anexa 1 Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completat de către elevul/părintele/tutorele/ reprezentantul legal al minorului, semnat și datat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
FOCȘANI
Marta-Carmen Ghiuță

*ANEXA 1 la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL TINERILOR DIN MUNICIPIUL FOCȘANI*

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean
român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la
data de în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
..... seria nr....., CNP,

Date de contact:

- e-mail: _____
- telefon mobil: _____

Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Focșani cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura